



PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI

Alamat: Jln. Prof. M. Yamin SH Nomor 11 Telp (0754) 20083 Muaro Sijunjung 27511

Website <http://www.dpmn.sijunjung.go.id> email: dpmn@sijunjung.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI
KABUPATEN SIJUNJUNG**

NOMOR : 800/ 033 /DPMN/2024

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PEJABAT
ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS SERTA JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU DAN FUNGSIONAL UMUM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI
TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI
KABUPATEN SIJUNJUNG**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah harus membuat dan menetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- b. Bahwa penetapan Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu di atur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari.

- Mengingat :
- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - d. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - f. Peraturan Daerah Kabupaten Sijunjung Nomor 2 tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sijunjung Tahun 2021-2026;
 - g. Peraturan Bupati Kabupaten Sijunjung Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Sijunjung Daerah tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari

Kabupaten Sijunjung.

- KEDUA : Indikator Kinerja Individu Pejabat Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional Tertentu dan Umum pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Sijunjung Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, merupakan acuan kinerja yang digunakan oleh seluruh pejabat dan pelaksana Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Sijunjung, dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Sijunjung.
- KETIGA : Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagaimana diktum kedua wajib dilaporkan kepada Bupati Kabupaten Sijunjung.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Muaro Sijunjung

Pada Tanggal : 03 Januari 2024

KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
 Nomor : 800/ 033 /DPMN/2024
 Tanggal : 03 Januari 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sekretaris
- Tugas : Memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur di lingkungan dinas
- Fungsi : a. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
 b. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
 c. Pengelolaan kepegawaian, perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan aset; dan
 d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya tata kelola organisasi	Persentase ketercapaian penunjang urusan daerah	$\frac{\text{Jumlah penunjang urusan daerah yang tercapai}}{\text{Jumlah seluruh penunjang urusan daerah}} \times 100\%$	DPMN
		Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja organisasi	Nilai evaluasi	Inspektorat
		Persentase pemenuhan dokumen pelaporan evaluasi kinerja perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah dokumen pelaporan evaluasi kinerja yang terpenuhi}}{\text{Jumlah seluruh pelaporan kinerja}} \times 100\%$	DPMN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Tugas : Melaksanakan urusan ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian dan organisasi, humas, protokol serta urusan rumah tangga dinas.
- Fungsi : a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan di lingkungan dinas;
 b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian di lingkungan dinas;
 c. Pelaksanaan urusan rumah tangga dinas;
 d. Pelaksanaan humas dan protokol di lingkungan dinas;
 e. Pelaksanaan ketatalaksanaan organisasi; dan
 f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan internal organisasi	Persentase tingkat kepuasan yang diberikan oleh layanan organisasi	$\frac{\text{Jumlah penerima layanan yang menyatakan puas}}{\text{Jumlah seluruh penerima layanan}} \times 100\%$	DPMN
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan aset OPD	Persentase aset OPD dalam keadaan baik	$\frac{\text{Jumlah aset OPD yang keadaan baik}}{\text{Jumlah seluruh aset}} \times 100\%$	DPMN
3.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah administrasi kepegawaian yang dilayani}}{\text{Jumlah seluruh pelayanan kepegawaian}} \times 100\%$	DPMN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
- Tugas : Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan rencana program dan anggaran di lingkungan dinas.
- Fungsi : a. Penyiapan penyusunan perencanaan dan anggaran di lingkungan dinas;
 b. Penyiapan penyusunan laporan kinerja dinas;
 c. Penyusunan rencana program kerja dan anggaran;
 d. Penataan keuangan di lingkungan dinas; dan
 e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran OPD	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dan penganggaran	$\frac{\text{Jumlah program/kegiatan yang dianggarkan dalam RKA OPD}}{\text{Jumlah program/kegiatan yang diajukan dalam Renja OPD}} \times 100\%$	DPMN
2.	Meningkatnya akuntabilitas pelaporan kinerja	Persentase dokumen pelaporan dan perencanaan yang disampaikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen/laporan tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh dokumen/laporan}} \times 100\%$	DPMN
3.	Meningkatnya kualitas layanan penatausahaan keuangan	Persentase penyampaian laporan keuangan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah SPJ dengan administrasi lengkap yang disampaikan tepat waktu}}{\text{Total SPJ yang diverifikasi}} \times 100\%$	DPMN
4.	Meningkatnya kualitas pengendalian pertanggungjawaban keuangan internal organisasi	Persentase SPJ dengan administrasi lengkap sesuai aturan	$\frac{\text{Jumlah SPJ dengan kelengkapan administrasi lengkap}}{\text{Total SPJ yang diverifikasi}} \times 100\%$	DPMN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Keuangan dan Pembangunan Nagari
- Tugas : Melaksanakan tugas di bidang keuangan dan pembangunan nagari.
- Fungsi :
- a. Merumuskan kebijakan di bidang penataan keuangan dan aset nagari, fasilitasi perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari, pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, fasilitasi pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan nagari dan pemanfaatan sistem informasi keuangan dan aset nagari;
 - b. Melaksanakan kebijakan di bidang penataan keuangan dan aset nagari, fasilitasi perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari, pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, fasilitasi pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan nagari dan pemanfaatan sistem informasi keuangan dan aset nagari;
 - c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penataan keuangan dan aset nagari, fasilitasi perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari, pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, fasilitasi pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan nagari dan pemanfaatan sistem informasi keuangan dan aset nagari; dan
 - d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang penataan keuangan dan aset nagari, fasilitasi perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan

- perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari, pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat, fasilitasi pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan nagari dan pemanfaatan sistem informasi keuangan dan aset nagari.
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan desa	Indeks transparansi dana desa	$\text{Nilai} = \frac{1}{2} \left(\begin{array}{l} 30 \% \\ \text{Perencanaan} \times \\ 40 \% \\ \text{pelaksanaan} \times \\ 30 \% \\ \text{transparansi} \end{array} \right)$	Bidang Keuangan dan Pembangunan Nagari
2.	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan musyawarah desa	Jumlah laporan penyelenggaraan musyawarah desa	$\text{Jumlah laporan musyawarah desa tahun-}n$	Bidang Keuangan dan Pembangunan Nagari
3.	Terlaksananya fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah laporan hasil fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	$\text{Jumlah laporan hasil fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat tahun-}n$	Bidang Keuangan dan Pembangunan Nagari

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset nagari (Analisis Keuangan Pusat dan Daerah)

Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis serta pelaporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset nagari.

Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang penataan keuangan dan

- aset nagari;
- b. Melaksanakan kebijakan di bidang penataan keuangan dan aset nagari;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penataan keuangan dan aset nagari;
- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang penataan keuangan dan aset nagari; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi fasilitasi perencanaan dan pembangunan nagari (Perencana)
- Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis serta pelaporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi fasilitasi perencanaan dan pembangunan nagari.
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang fasilitasi pelaksanaan perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari dan pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Melaksanakan kebijakan di bidang pelaksanaan perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, 16 fasilitasi pendampingan nagari dan pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pelaksanaan perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari dan pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat;

- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pelaksanaan perencanaan nagari, pembangunan nagari, pembangunan kawasan perdesaan/nagari, fasilitasi pendampingan nagari dan pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi fasilitasi akuntabilitas dan sistem informasi keuangan nagari (Analisis Kebijakan)
- Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis serta pelaporan dan pertanggungjawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi Fasilitasi Akuntabilitas dan Sistem Informasi Keuangan Nagari
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang fasilitasi pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan nagari serta pemanfaatan sistem informasi keuangan nagari;
- b. Melaksanakan kebijakan di bidang fasilitasi pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan nagari serta pemanfaatan sistem informasi keuangan nagari;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan nagari serta pemanfaatan sistem informasi keuangan nagari;
- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang fasilitasi pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan nagari serta pemanfaatan sistem informasi keuangan nagari; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- Tugas : Melaksanakan tugas di bidang Pemberdayaan Masyarakat
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial, PKK, Kelembagaan dan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, teknologi tepat guna, kelembagaan adat;
- b. Melaksanakan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial, PKK, Kelembagaan dan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, teknologi tepat guna, kelembagaan adat;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan sosial, PKK, Kelembagaan dan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, teknologi tepat guna, kelembagaan adat;
- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pemberdayaan sosial, PKK, Kelembagaan dan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, teknologi tepat guna, kelembagaan adat;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan desa	Persentase BUMNAG/BUMDESMA yang berkontribusi terhadap PAN	$\frac{\text{Jumlah BUMNAG/BUMDESMA yang berkontribusi terhadap PAN}}{\text{Jumlah BUMNAG/BUMDESMA}} \times 100\%$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
2.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga	Persentase lembaga kemasyarakatan	$\frac{\text{Jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang aktif}}{\text{Jumlah lembaga kemasyarakatan}} \times 100\%$	Bidang Pemberdayaan

	kemasyarakatan dan pengembangan usaha ekonomi masyarakat yang aktif	desa yang aktif	<i>Jumlah lembaga kemasyarakatan</i>	Masyarakat
		Persentase usaha ekonomi masyarakat yang aktif	$\frac{\text{Jumlah usaha ekonomi masyarakat yang aktif}}{\text{Jumlah usaha ekonomi masyarakat}} \times 100\%$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
3.	Meningkatnya pemberdayaan lembaga adat	Persentase lembaga adat yang aktif	$\frac{\text{Jumlah lembaga adat yang aktif}}{\text{Jumlah lembaga adat}} \times 100\%$	Bidang Pemberdayaan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi pemberdayaan sosial dan PKK (Penggerak Swadaya Masyarakat ahli Muda)

Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi pemberdayaan masyarakat dan PKK.

Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial dan PKK ;
b. Melaksanakan kebijakan di bidang pemberdayaan sosial dan PKK;
c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan sosial dan PKK;
d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pemberdayaan sosial dan PKK; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Terlaksananya fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam penyelenggaraan gerakan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan keluarga	Jumlah dokumen hasil fasilitasi TP- PKK	<i>Jumlah dokumen hasil fasilitasi tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah penilaian yang difasilitasi dalam kegiatan TP-PKK	<i>Jumlah penilaian yang difasilitasi tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah fasilitasi jambore PKK yang dilaksanakan	<i>Jumlah pelaksanaan jambore yang difasilitasi tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah fasilitasi pelaksanaan pembinaan TP-PKK	<i>Jumlah pelaksanaan pembinaan yang difasilitasi tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah fasilitasi pelaksanaan bimtek penggerak TP-PKK	<i>Jumlah pelaksanaan bimtek yang difasilitasi tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
2.	Terlaksananya penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan lembaga kemasyarakatan (posyandu)	Jumlah posyandu yang dibina	<i>Jumlah posyandu yang dibina tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
3.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan (PKK Jorong) LKD	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang ditingkatkan kapasitasnya	<i>Jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang ditingkatkan kapasitasnya tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi pemberdayaan kelembagaan adat (Penggerak Swadaya Masyarakat ahli Muda)
- Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan 20 teknis serta pelaporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi pemberdayaan kelembagaan adat.
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang pemberdayaan lembaga kerapatan adat alam minangkabau dan kerapatan adat nagari;
 b. Melaksanakan kebijakan di bidang pemberdayaan lembaga kerapatan adat alam minangkabau dan kerapatan adat nagari;
 c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan lembaga kerapatan adat alam minangkabau dan kerapatan adat nagari;
 d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pemberdayaan lembaga kerapatan adat alam minangkabau dan kerapatan adat nagari; dan
 e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Terlaksananya penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan LKD dan LAD	Jumlah dokumen hasil penataan, pemberdayaan pendayagunaan LKD dan LAD	<i>Jumlah dokumen hasil penataan, pemberdayaan pendayagunaan LKD dan LAD tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah LPM yang dibina	<i>Jumlah LPM yang dibina tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat

		Jumlah KAN yang dibina	<i>Jumlah KAN yang dibina tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat
2.	Meningkatnya kapasitas kelembagaan LKD dan LAD	Jumlah lembaga kemasyarakatan desa dan lembaga adat desa yang ditingkatkan kapasitasnya	<i>Jumlah LKD dan LAD yang ditingkatkan kapasitasnya tahun-n</i>	Bidang Pemberdayaan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, dan teknologi tepat guna (Penggerak Swadaya Masyarakat ahli Muda)

Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis serta pelaporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam, dan teknologi tepat guna

Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
b. Melaksanakan kebijakan di bidang pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam dan teknologi tepat guna;
d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pemberdayaan usaha ekonomi masyarakat, sumber daya alam dan

- teknologi tepat guna; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan Nagari
- Tugas : Melaksanakan tugas di bidang Pemerintahan Nagari.
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang Penataan Nagari dan Jorong, Fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian walinagari, pembentukan Badan Musyawarah Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, fasilitasi batas administrasi nagari, laporan walinagari, pelaksanaan kapasitas aparatur pemerintahan nagari, fasilitasi kerjasama nagari, pelaksanaan evaluasi perkembangan nagari dan tipologi nagari;
- b. Melaksanakan kebijakan di bidang Penataan Nagari dan Jorong, Fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian walinagari, pembentukan Badan Musyawarah Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, fasilitasi batas administrasi nagari, laporan walinagari, pelaksanaan kapasitas aparatur pemerintahan nagari, fasilitasi kerjasama nagari, pelaksanaan evaluasi perkembangan nagari dan tipologi nagari;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang Penataan Nagari dan Jorong, Fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian walinagari, pembentukan Badan Musyawarah Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari,

- fasilitasi batas administrasi nagari, laporan walinagari, pelaksanaan kapasitas aparatur pemerintahan nagari, fasilitasi kerjasama nagari, pelaksanaan evaluasi perkembangan nagari dan tipologi nagari;
- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang Penataan Nagari dan Jorong, Fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian walinagari, pembentukan Badan Musyawarah Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, fasilitasi batas administrasi nagari, laporan walinagari, pelaksanaan kapasitas aparatur pemerintahan nagari, fasilitasi kerjasama nagari, pelaksanaan evaluasi perkembangan nagari dan tipologi nagari;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Meningkatnya kerjasama desa	Persentase peningkatan kerjasama desa	$\frac{\text{Jumlah kerjasama desa tahun } n - \text{jumlah kerjasama desa } n-1}{\text{Jumlah kerjasama desa tahun } n-1} \times 100\%$	Bidang Pemerintahan Nagari
2.	Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan desa	Persentase administrasi pemerintahan nagari yang berkinerja baik	$\frac{\text{Jumlah administrasi pemerintahan nagari yang berkinerja baik}}{\text{Jumlah nagari}} \times 100\%$	Bidang Pemerintahan Nagari

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan** : Kelompok jabatan fungsional sub substansi fasilitasi kerja sama dan evaluasi perkembangan nagari (Analis Kebijakan Ahli Muda)
- Tugas** : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi fasilitasi kerja sama dan evaluasi perkembangan nagari.
- Fungsi** :
- a. Merumuskan kebijakan di bidang fasilitasi kerjasama nagari, evaluasi perkembangan nagari, profil nagari, indeks desa membangun, dan penilaian lomba nagari;
 - b. Melaksanakan kebijakan di bidang fasilitasi kerjasama nagari, evaluasi perkembangan nagari, profil nagari, indeks desa membangun, dan penilaian lomba nagari;
 - c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang fasilitasi kerjasama nagari, evaluasi perkembangan nagari, profil nagari, indeks desa membangun, dan penilaian lomba nagari;
 - d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang fasilitasi kerjasama nagari, evaluasi perkembangan nagari, profil nagari, indeks desa membangun, dan penilaian lomba nagari; dan
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Terlaksananya fasilitasi evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen hasil evaluasi perkembangan nagari/desa serta lomba nagari/desa dan kelurahan yang	<i>Jumlah dokumen hasil evaluasi tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari

		terfasilitasi		
2.	Terlaksananya fasilitasi kerjasama antar desa dalam kabupaten/kota	Jumlah dokumen kerjasama anatar desa dalam kabupaten/kota	<i>Jumlah dokumen kerjasama tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
3.	Terlaksananya fasilitasi penyusunan profil desa	Jumlah dokumen hasil profil desa yang terfasilitasi	<i>Jumlah dokumen profil desa tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi pengembangan kapasitas dan aparatur pemerintahan (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda)
- Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi pengembangan kapasitas dan Aparatur Pemerintahan Nagari
- Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang pengembangan kapasitas dan penilaian aparatur nagari dan Badan Permusyawaratan Nagari;
b. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan kapasitas dan penilaian aparatur nagari dan Badan Permusyawaratan Nagari;
c. Melaksanakan kebijakan di bidang pengembangan kapasitas dan penilaian aparatur nagari dan Badan Permusyawaratan Nagari;
d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang pengembangan kapasitas dan penilaian aparatur nagari dan Badan Permusyawaratan Nagari; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari	Jumlah aparatur pemerintahan nagari yang mengikuti peningkatan kapasitas	<i>Jumlah aparatur pemnag yang mengikuti pelaksanaan peningkatan kapasitas tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
2.	Terlaksananya peningkatan kapasitas anggota Badan Permasyarakatan Nagari	Jumlah anggota Badan Permasyarakatan Nagari yang mengikuti peningkatan kapasitas	<i>Jumlah anggota BPN yang mengikuti pelaksanaan peningkatan kapasitas tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi paningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari	<i>Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kelompok jabatan fungsional sub substansi penataan dan administrasi pemerintahan nagari (Analis Kebijakan Ahli Muda)

Tugas : Merumuskan, melaksanakan dan evaluasi kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan meliputi penataan dan administrasi pemerintahan nagari.

Fungsi : a. Merumuskan kebijakan di bidang penataan nagari dan jorong, fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian wali nagari, pembentukan Badan Permasyarakatan Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, laporan wali nagari, fasilitasi batas administrasi nagari;
b. Melaksanakan kebijakan di bidang penataan nagari dan

- jorong, fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian wali nagari, pembentukan Badan Permusyawaratan Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, laporan wali nagari, fasilitasi batas administrasi nagari;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penataan nagari dan jorong, fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian wali nagari, pembentukan Badan Permusyawaratan Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, laporan wali nagari, fasilitasi batas administrasi nagari;
- d. Melaksanakan administrasi dinas di bidang Penataan nagari dan jorong, fasilitasi pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian wali nagari, pembentukan Badan Permusyawaratan Nagari, penataan kewenangan dan susunan organisasi nagari, administrasi pemerintahan nagari, laporan wali nagari, fasilitasi batas administrasi nagari; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Formula	Sumber Data
1.	Terlaksananya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	<i>Jumlah dokumen penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
2.	Terselenggaranya pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian kepala	Jumlah laporan hasil penyelenggaranya pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian kepala	<i>Jumlah laporan hasil penyelenggaranya pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian kepala</i>	Bidang Pemerintahan Nagari

	desa	pemberhentian kepala desa	<i>desa tahun-n</i>	
3.	Terlaksananya fasilitasi penetapan dan penegasan batas desa	Jumlah desa yang difasilitasi dalam penetapan dan penegasan batas desa	<i>Jumlah desa yang difasilitasi dalam penetapan dan penegasan batas desa tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
4.	Terlaksananya fasilitasi pembinaan laporan kepala desa	Jumlah laporan hasil fasilitasi pembinaan laporan kepala desa	<i>Jumlah laporan hasil fasilitasi pembinaan laporan kepala desa tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari
5.	Terlaksananya fasilitasi penyusunan produk hukum desa	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan produk hukum desa	<i>Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan produk hukum desa tahun-n</i>	Bidang Pemerintahan Nagari

KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI



J. K. M. IGMIUS, S.Hut.T
NIP. 19780507 199803 1 004